

Министерство культуры и архивов Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутский областной музыкальный колледж имени Фридерика Шопена
(Иркутский музыкальный колледж им.Ф.Шопена)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ
Иркутский областной музыкальный
колледж имени Фридерика Шопена
А.С. Дурбажевой
от 25.05.2022 № 37

Локальный акт № 98
принят Советом колледжа
(протокол от 24.05.2022 № 81)

Согласовано: решением Студенческого
Совета Колледжа (протокол от 24.05.2022 № 5)

Согласовано: решением Совета родителей
(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа
(протокол от 24.05.2022 № 4)

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделении постинтернатного сопровождения обучающихся
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Иркутский областной музыкальный колледж
имени Фридерика Шопена детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 29 апреля 2021 г. № 35-ОЗ «О постинтернатном сопровождении в Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области № 338-пп от 29.04.2022г. «Об установлении Порядка организации постинтернатного сопровождения в Иркутской области и утверждения примерных форм договоров о постинтернатном сопровождении», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 107-03 «Об отдельных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. в Иркутской области», а также Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутский областной музыкальный колледж имени Фридерика Шопена (далее – Музыкальный колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Отделения постинтернатного сопровождения как структурного подразделения по социально-педагогическому, психологическому и правовому сопровождению обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа обучающихся в Музыкальном колледже.

1.3. Целью деятельности Отделения постинтернатного сопровождения является оказание содействия обучающимся, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа в профессиональном самоопределении, социальной адаптации и подготовке к самостоятельной жизни лиц, подлежащих постинтернатному сопровождению, осуществляемая путем реализации комплекса мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой постинтернатного сопровождения.

1.4. индивидуальная программа постинтернатного сопровождения - документ, содержащий комплекс мероприятий, реализуемых участниками постинтернатного сопровождения, направленных на оказание содействия лицам, подлежащим постинтернатному сопровождению, в социальной адаптации и подготовке к самостоятельной жизни.

1.5. Основными задачами постинтернатного сопровождения являются:

1) оказание содействия лицам, подлежащим постинтернатному сопровождению, в социальной адаптации, формировании и развитии навыков самостоятельной жизни;

2) оказание содействия лицам, подлежащим постинтернатному сопровождению, в получении ими дальнейшего образования, в трудоустройстве, в организации досуга, в обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития;

3) оказание содействия лицам, подлежащим постинтернатному сопровождению, в защите и реализации их прав, в том числе права на жилище.

2. Порядок организации постинтернатного сопровождения

2.1. Отделение постинтернатного сопровождения в целях реализации задач постинтернатного сопровождения осуществляет:

- 1) организационное обеспечение постинтернатного сопровождения;
- 2) сбор, хранение, мониторинг и использование информации о лицах, подлежащих постинтернатному сопровождению;
- 3) разработку и утверждение индивидуальных программ постинтернатного сопровождения;
- 4) реализацию индивидуальных программ постинтернатного сопровождения в отношении лиц, подлежащих постинтернатному сопровождению, принятых на постинтернатное сопровождение в отделения постинтернатного сопровождения;
- 5) взаимодействие с органами исполнительной власти, вышестоящими организациями и государственными учреждениями по вопросам обеспечения социальной защиты обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа;
- 6) консультирование обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, родителей (законных представителей) по правовым вопросам и вопросам профессионального самоопределения.
- 7) содействие в постановке на учет в центр занятости населения, обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.
- 8) оказание помощи обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, родителям (законным представителям) в решении вопросов по преодолению сложных жизненных ситуаций;
- 9) консультирование обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по вопросам создания и укрепления молодой семьи, формирования семейного бюджета.

2.2. Постинтернатное сопровождение несовершеннолетних лиц, подлежащих постинтернатному сопровождению, устанавливается на основании заявления лица, подлежащего постинтернатному сопровождению, и договора о постинтернатном сопровождении, заключаемого между лицом, подлежащим постинтернатному сопровождению, Музыкальным колледжем и органом опеки и попечительства на безвозмездной основе.

2.3. В случае приобретения несовершеннолетним лицом, подлежащим постинтернатному сопровождению, гражданской дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия либо объявления несовершеннолетнего лица, подлежащего постинтернатному сопровождению, полностью дееспособным (эмансипация) постинтернатное сопровождение устанавливается в порядке, установленном пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.4. Постинтернатное сопровождение совершеннолетних лиц, подлежащих постинтернатному сопровождению, устанавливается на основании заявления лица, подлежащего постинтернатному сопровождению, и договора о

постинтернатном сопровождении, заключаемого между лицом, подлежащим постинтернатному сопровождению, и Музыкальным колледжем на безвозмездной основе.

2.5. Организация постинтернатного сопровождения осуществляется на основании следующих документов, представленных лицом, подлежащим постинтернатному сопровождению, или его представителем в Музыкальный колледж:

- 1) заявление об установлении постинтернатного сопровождения, оформленное в произвольной форме, с указанием способа обратной связи (далее - заявление);
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, подлежащего постинтернатному сопровождению;
- 3) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя лица, подлежащего постинтернатному сопровождению, - в случае обращения с заявлением представителя лица, подлежащего постинтернатному сопровождению;
- 4) справка о пребывании подопечного в организации для детей-сирот - для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети-сироты), которые завершили свое пребывание в организации для детей-сирот;
- 5) правовой акт органа опеки и попечительства об установлении попечительства - для детей-сирот, которые ранее находились под попечительством, в том числе в приемной семье;
- 6) документы, подтверждающие статус лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя (свидетельство (свидетельства) о смерти матери (отца) или решение суда о признании матери (отца) умершей(им)), - для лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

2.6. Лицо, подлежащее постинтернатному сопровождению, или его представитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 4, 5, 6 (в части свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), за исключением выданного (выданных) компетентными органами иностранного государства) пункта 2.5 настоящего Положения. Если такие документы не были представлены лицом, подлежащим постинтернатному сопровождению, или его представителем указанные документы и (или) информация запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.5. настоящего Положения (далее - документы), могут быть поданы одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Музыкальный колледж. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;
- 2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в

соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий.

2.8. Днем обращения считается дата регистрации в день поступления в Музыкальный колледж документов.

2.9. Музыкальный колледж в течение 10 рабочих дней со дня обращения лица, подлежащего постинтернатному сопровождению, или его представителя принимает решение о заключении договора о постинтернатном сопровождении (далее - Договор) либо об отказе в его заключении, которое оформляется локальным нормативным актом Музыкального колледжа. В решении об отказе в заключении Договора излагаются причины отказа.

2.10. Уведомление о заключении Договора либо об отказе в его заключении с указанием причин отказа направляется Музыкальным колледжем лицу, подлежащему постинтернатному сопровождению, в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

2.11. Основанием для отказа в заключении Договора является непредставление или представление неполного перечня документов, за исключением документов, которые лицо, подлежащее постинтернатному сопровождению, или его представитель вправе представить в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения.

2.12. Отказ в заключении Договора может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

2.13. В случае принятия решения об отказе в заключении Договора лицо, подлежащее постинтернатному сопровождению, или его представитель вправе повторно обратиться в Музыкальный колледж с документами, которые ранее не были представлены.

В этом случае решение о заключении Договора либо об отказе в его заключении принимается Музыкальным колледжем в течение пяти календарных дней со дня повторного обращения лица, подлежащего постинтернатному сопровождению, или его представителя.

2.14. Отделение в течение 10 рабочих дней с даты принятия Музыкальным колледжем решения о заключении Договора:

1) разрабатывает и утверждает индивидуальную программу постинтернатного сопровождения (далее - Программа) с учетом социального статуса, потребностей и иных жизненных обстоятельств лица, подлежащего постинтернатному сопровождению;

2) обеспечивает заключение Договора в соответствии с примерной формой, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области. Программа является неотъемлемой частью Договора.

О дате, времени и месте заключения Договора Отделение уведомляет лицо, подлежащее постинтернатному сопровождению, способом, указанным в заявлении, а также орган опеки и попечительства (в случае постинтернатного сопровождения несовершеннолетнего лица, подлежащего постинтернатному сопровождению).

2.15. Отделение вправе вносить изменения в Программу в случае изменения социального статуса, потребностей и иных жизненных обстоятельств лица, подлежащего постинтернатному сопровождению. В этом случае Отделение обеспечивает заключение дополнительного соглашения к Договору в течение 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений.

2.16. В целях реализации мероприятий, предусмотренных Программой, Отделение вправе осуществлять взаимодействие со всеми заинтересованными участниками постинтернатного сопровождения, а также запрашивать у них документы и (или) информацию, необходимые для реализации мероприятий Программы.

2.17. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет общее руководство деятельностью Отделения постинтернатного сопровождения. В осуществлении работы данного Отделения также принимают участие ведущий юрисконсульт, курсовые руководители обучающихся, педагог-психолог.