

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутский областной музыкальный колледж имени Фридерика Шопена

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ
Иркутский областной музыкальный
колледж имени Фридерика Шопена
А.С. Дурбажевой
от 01.09.2017 г. № 47

Локальный акт № 18
Принят Советом колледжа
Протокол № 62 от 01.09.2017г.

Положение
о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления
академических отпусков студентам ГБПОУ Иркутский областной музыкальный
колледж имени Фридерика Шопена

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и основании предоставления академического отпуска обучающимся» и Уставом ГБПОУ Иркутский областной музыкальный колледж имени Фридерика Шопена (далее – Музыкальный колледж).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок восстановления в Музыкальном колледже, перевода студентов из других учебных заведений и из Музыкального колледжа, порядок отчисления, а также оформления академических отпусков.

1.3. Установленный порядок отчисления, восстановления, перевода студентов, предоставления им академических отпусков предполагает объективное рассмотрение данных вопросов, исключая дискриминацию и ущемление прав личности.

2. Порядок перевода студентов

2.1. Обучающийся имеет право на перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учреждения и успешном прохождении им прослушивания по специальным дисциплинам.

2.2. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена;

2.3. Перевод обучающихся возможен при наличии вакантных бюджетных мест или на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, на соответствующем курсе по специальности, на которые хочет перейти

обучающийся (далее - соответствующие вакантные места для перевода).

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.6. Перевод обучающихся, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.7. Перевод обучающихся в Музыкальный колледж, осуществляющем обучение по очной форме, допускается с любой формы обучения.

2.8. Процедура перевода обучающихся из другого образовательного учреждения в Музыкальный колледж:

2.8.1. Обучающийся, желающий перевестись в Музыкальный колледж, обращается к заместителю директора по учебной работе с личным заявлением (заявлением законного представителя) о переводе на имя директора Музыкального колледжа.

2.8.2. К заявлению прилагается справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

2.8.3. В заявлении указывается курс, специальность, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

2.8.4. В заявлении о переводе фиксируется (с заверением личной подписью поступающего) факт соответствия обучающегося требованию к отсутствию ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований повторно – то есть факт о том, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

2.8.5. Заместитель директора по учебной работе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе поручает заведующему

предметно-цикловой комиссией прослушивание и проводит собеседование с обучающимся. Если обучающийся успешно прошел прослушивание, но по итогам прослушивания и собеседования какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовые работы и т.д.) не могут быть зачтены обучающемуся, то его зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

2.8.6. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Музыкальный колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Музыкальный колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.8.7. При положительном решении вопроса о переводе, Музыкальный колледж в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдаёт обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

2.8.8. Справка о переводе подписывается директором колледжа и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.8.9. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Музыкальный колледж (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.8.10. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Музыкальный колледж (далее - отчисление в связи с переводом).

2.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.8.2., 2.8.9., 2.8.10. настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Музыкальный колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Музыкальным колледжем).

2.11. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с

переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.12. Музыкальный колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.11. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.13. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.14. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Музыкальный колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.15. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Музыкальном колледже.

2.16. Если студент, переведенный из другого образовательного учреждения, изучил дисциплину, по которой в соответствии с учебным планом Музыкального колледжа занятия планируются в более поздние семестры, заместитель директора по учебной работе имеет право по заявлению студента зачесть эту дисциплину при совпадении учебных планов.

2.17. Процедура перевода студента из Музыкального колледжа в другое образовательное учреждение:

2.17.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Музыкальный колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Музыкальным колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.17.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения (далее - заявление о переводе). При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся выдается справка о переводе.

2.17.3. Обучающийся представляет в Музыкальный колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

2.17.4. Музыкальный колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.17.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Музыкальный колледж (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариальной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.17.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Музыкальный колледж студенческий билет, зачетную книжку.

2.17.7. В личном деле студента остается копия документа о предшествующем образовании, заверенная Музыкальным колледжем, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

2.18. Порядок перевода студента с одной основной образовательной программы по специальности (специализации или виду) на другую, в том числе

с изменением формы обучения, внутри Музыкального колледжа:

2.18.1. Перевод осуществляется по заявлению студента (законного представителя) на имя директора Музыкального колледжа после предварительного визирования этого заявления заведующими предметно-цикловыми комиссиями двух специальностей и заместителем директора по учебной работе. Издаётся приказ о переводе студента на другую специальность (специализацию или вид) с формулировкой: "Переведен с ... курса обучения по специальности (специализации или виду) ... на ... курс и ... форму обучения по специальности (специализации или виду) ...". В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической разницы. Индивидуальный план определяется заместителем директора по учебной работе. Копия приказа вносится в личное дело студента.

2.18.2. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

2.19. Студент, обучающийся в Музыкальном колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, имеет право на переход с платного обучения на бесплатное по решению Педагогического совета, утвержденному приказом директора Музыкального колледжа, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, отсутствии на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии хотя бы одного из следующих условий:

1) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

2) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Иркутской области;

в) женщин, родивших ребенка в период обучения.

3) утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.20. Порядок перехода студента с платного обучения на бесплатное регулируется Положением о порядке перехода студентов ГБПОУ Иркутский областной музыкальный колледж имени Фридерика Шопена с платного обучения на бесплатное.

3. Порядок восстановления в число студентов

3.1. Студент имеет право на восстановление в колледже после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (за счет бюджетных ассигнований областного бюджета или по договору об оказании платных образовательных услуг), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

3.2. Восстановление студентов, не имеющих академической задолженности, производится по результатам собеседования и прослушивания, на прежнюю или при ее отсутствии - на родственную специальность.

3.3. Студент, отчисленный за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора по учебной работе.

3.4. Восстановление студентов для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

3.5. Студент, восстанавливающийся в Музыкальный колледж, пишет на имя директора Музыкального колледжа заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении студент получает визу председателя предметно-цикловой комиссии и заместителя директора по учебной работе, в соответствии с которой устанавливается основа обучения (за счет бюджетных ассигнований областного бюджета или по договору об оказании платных образовательных услуг) и курс.

3.6. Восстановление студента производится приказом директора Музыкального колледжа.

4. Отчисление студентов

4.1. Студенты могут быть отчислены из Музыкального колледжа:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно по следующим основаниям:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Музыкального колледжа:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе, получившие неудовлетворительную оценку экзаменационной комиссии при

повторной передаче одной и той же дисциплины);

- в случае установления нарушения порядка приема в Музыкальный колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Музыкальный колледж;

- за нарушение условий договора (для студентов, обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг).

4.2. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации Музыкального колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.3. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более пяти рабочих дней с момента подачи студентом заявления, при наличии необходимых документов, в зависимости от основания отчисления.

4.4. Заявление с указанием причин отчисления пишется студентом (в случае, если лицо не достигло 18-летнего возраста - законным представителем студента) на имя директора Музыкального колледжа с просьбой отчислить его по собственному желанию или по состоянию здоровья, визируется председателем предметно-цикловой комиссии, заместителем директора по учебной работе и представляется директору Музыкального колледжа.

4.5. При отчислении студента по состоянию здоровья представляется подтверждающий документ из учреждения здравоохранения.

4.6. По инициативе администрации Музыкального колледжа отчисление студента осуществляется в следующем порядке:

4.6.1. Вопрос об отчислении студента инициируется председателем предметно-цикловой комиссии, который подает на имя заместителя директора по учебной работе представление об отчислении студента с указанием причины отчисления.

4.6.2. Решение об отчислении студента принимается Педагогическим советом или Малым педагогическим советом. Педагогический совет или Малый педагогический совет в случае необходимости присутствия студента на своем заседании уведомляет студента и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее чем за 5 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие студента и его родителей (законных представителей) на заседании Педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении.

4.6.3. Решение Педагогического совета или Малого педагогического совета об отчислении студента оформляется приказом директора Музыкального колледжа в течение 3-х рабочих дней, следующем за днем принятия решения Педагогическим советом, подготовленным учебной частью Музыкального колледжа.

4.7. Особенности отчисления студентов за академическую неуспеваемость и/или за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине:

4.7.1. За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

1) не выполнившие учебный план в установленные сроки по неуважительной причине;

- 2) не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;
- 3) не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- 4) получившие неудовлетворительную оценку экзаменационной комиссии при повторной передаче одной и той же дисциплины.

4.7.2. За невыполнение учебного плана, в том числе индивидуального, в установленные сроки по неуважительной причине, отчисляются студенты, не выполняющие графика самостоятельной работы, курсовых, практических заданий, не проходившие практики.

4.7.3. При отчислении студента за академическую неуспеваемость и невыполнение учебного плана председатель предметно-цикловой комиссии подает на имя заместителя директора по учебной работе представление об отчислении студента с указанием причины и дисциплин академической задолженности.

4.8. Особенности отчисления студентов за нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом Музыкального колледжа, Правилами внутреннего распорядка:

4.8.1. Под нарушениями Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся понимается совершение студентами нарушения, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Музыкального колледжа; причинения ущерба имуществу Музыкального колледжа; дезорганизации работы всего учреждения, а также иное неисполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Музыкального колледжа, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся. При отчислении студента по данному основанию председатель предметно-цикловой комиссией подает на имя заместителя директора по учебной работе представление об отчислении студента с указанием причины отчисления.

4.9. Применению дисциплинарного взыскания в виде отчисления в отношении студента предшествует получение от него объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение студента от дачи письменных объяснений не является препятствием для применения к нему дисциплинарного наказания. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение студентом не предоставлено, составляется соответствующий акт.

4.10. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни студента или нахождения его на каникулах.

4.11. Особенности отчисления отдельных категорий студентов:

4.11.1. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с предварительного согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.12. Копии приказов на отчисление должны находиться в личном деле студента.

4.13. При досрочном отчислении студента из Музыкального колледжа в 3-х дневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся по запросу выдается справка об обучении установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

5. Оформление академических отпусков

5.1. Академический отпуск - это отпуск, который предоставляется студентам Музыкального колледжа в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального Музыкального колледжа по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

5.2. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

5.3. Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

5.4. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является:

- личное заявление студента;
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- документы, подтверждающие другие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.5. Заключение о возможности предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико-экспертной комиссией государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента, в том числе студенческой поликлиникой.

5.6. Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает директор Музыкального колледжа в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Музыкального колледжа.

5.7. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Музыкальном колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается в Музыкальном колледже по договору об оказании платных образовательных услуг, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Музыкального колледжа.

5.9. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

5.10. В случае, если студент после окончания академического отпуска, без уважительных причин не явился в Музыкальный колледж для продолжения обучения, он представляется к отчислению как не приступивший к занятиям после академического отпуска в соответствии с Уставом Музыкальный колледжа и настоящим Положением.