

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутский областной музыкальный колледж имени Фридерика Шопена

Локальный акт № 76  
Принят Советом Колледжа  
Протокол № 60 от 30.03.2017 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора ГБПОУ Иркутский  
областной музыкальный колледж имени  
Фридерика Шопена А.С.Дурбажевой  
от 30.03.2017 г. № 12

Положение  
о режиме занятий студентов  
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Иркутский областной музыкальный колледж имени Фридерика Шопена

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о режиме занятий студентов» (далее - Положение) разработано на основе Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Санитарных правил и норм СанПиН 2.4.3.1186-03, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – ФГОС), Устава ГБПОУ Иркутский областной музыкальный колледж имени Фридерика Шопена (далее - Колледж).

1.2. Целью данного Положения является регламентирование планирования, организации и проведения учебного процесса в Колледже.

1.3. Организация образовательного процесса в Колледже осуществляется в соответствии с утвержденными директором Колледжа рабочими учебными планами, календарным графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий.

1.4. Сроки обучения по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), реализуемым Колледжем, устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО и составляют 3 года 10 месяцев.

1.5. Форма обучения студентов – очная.

## **2. Организация режима занятий в Колледже**

2.1. Режим занятий определяет занятость студентов в период освоения ППССЗ.

2.2. Начало учебного года в колледже – 1 сентября, окончание - согласно рабочему учебному плану по конкретной специальности или образовательной программе. Если начало учебного года приходится на выходной день, учебный год начинается в следующий за выходным рабочий день.

2.3. График учебного процесса предполагает 16 недель в четных семестрах и 20 недель в нечетных. В 8-м семестре – 19 недель.

2.4. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

2.5. Колледж работает по 6-дневной рабочей неделе.

2.6. Колледж открыт для аудиторных и самостоятельных занятий с 8.00 до 21.00. В воскресные дни для самостоятельных занятий студентов и репетиций колледж открыт с 8.00 до 20.00.

2.7. Максимальная нагрузка студента составляет 54 часа в неделю и включает все виды учебной работы в Колледже и вне его: обязательные аудиторные занятия, консультации, исполнительскую практику, выполнение домашней репетиционной работы, других видов занятий.

2.8. Объем обязательных учебных занятий студентов не должен превышать 36 часов в неделю (в указанный объем не входят консультации и производственная практика).

2.9. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.10. Продолжительность перемен 5 -10 минут.

2.11. Для организации питания предусмотрен большой перерыв продолжительностью 40 минут.

2.11. В соответствии с ФГОС СПО занятия в Колледже проводятся в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий. Формирование групп должно соответствовать требованиям ФГОС:

- групповые занятия - не более 25 человек из обучающихся данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей;

- по дисциплине "Музыкальная литература (зарубежная и отечественная)" - не более 15 человек;

- мелкогрупповые занятия - от 2 до 8 человек;

- индивидуальные занятия - 1 человек.

### **3. Расписание занятий**

3.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Колледже по дням недели в разрезе специальностей, курсов, групп, подгрупп.

3.2. Через расписание учебных занятий реализуется основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;

- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;

- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом своих должностных обязанностей;

- рациональное использование кабинетов, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.3. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

3.4. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

3.5. Расписание учебных занятий составляется для каждой ППССЗ на основе ФГОС СПО в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком.

3.6. С учетом специфики обучения в Колледже составляются групповые и индивидуальные расписания.

3.7. Расписание групповых занятий составляется перед началом учебного семестра заместителем директора по учебной работе и утверждается директором Колледжа.

3.8. Индивидуальные расписания составляются преподавателями самостоятельно на специальном бланке при согласовании в председателем предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.9. В расписании указываются названия дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) и их разделов, номера аудиторий, фамилии преподавателей.

3.10. Консультационные занятия не вносятся в расписание занятий и фиксируются в отдельном журнале консультаций.

3.11. На каждую экзаменационную сессию методистом учебной части или заместителем директора по учебной работе составляется расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

#### **4. Внесение изменений в расписание занятий**

4.1. В течение учебного семестра в расписание могут вноситься изменения. Право вносить изменения в расписание групповых занятий имеет только заместитель директора по учебной работе. Вносить изменения в индивидуальные расписания могут преподаватели по согласованию с заведующим предметно-цикловой комиссией и заместителем директора по учебной работе.

4.2. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей делаются по распоряжению заместителя директора по учебной работе.

4.3. Преподавателям запрещается самостоятельно, без разрешения администрации переносить время и место учебных занятий.

4.4. Срок хранения расписаний – один год.