


Министерство культуры и архивов Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Иркутский областной музыкальный колледж
имени Фридерика Шопена

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

2017 г.

Рассмотрена на заседании
Предметно-цикловой комиссии
Общеобразовательных дисциплин
Протокол № 11 от 19 июня 2017 г.


Председатель комиссии


О.А. Петрова

Одобрена
Методическим советом
Иркутского музыкального колледжа
им. Ф. Шопена

Протокол № 11 от 22 июня 2017 г.

Председатель:


М.А. Карышева

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) **углубленной подготовки**

- 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов);
- 53.02.04 Вокальное искусство;
- 53.02.06 Хоровое дирижирование;
- 53.02.07 Теория музыки.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутский областной музыкальный колледж имени Фридерика Шопена

Разработчик: Кушилкина Елена Сергеевна, преподаватель дисциплины Психология общения.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям

- 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов);
- 53.02.04 Вокальное искусство;
- 53.02.06 Хоровое дирижирование;
- 53.02.07 Теория музыки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для изучения психологии общения в учреждениях начального и среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации и переподготовке педагогических кадров сферы культуры и искусства.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

взаимосвязь общения и деятельности;

цели, функции, виды и уровни общения;

роли и ролевые ожидания в общении;

виды социальных взаимодействий;

механизмы взаимопонимания в общении;

техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

этические принципы общения;

источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальностям

- 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов);
- 53.02.04 Вокальное искусство;
- 53.02.06 Хоровое дирижирование;
- 53.02.07 Теория музыки

следующими умениями, знаниями, формирующим общие и профессиональные компетенции:

ОК, ПК	Дисциплина	Знать	Уметь
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.</p> <p>ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и музыкально-теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.</p> <p>ПК 2.3. Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока в исполнительском классе.</p> <p>ПК 2.4. Осваивать основной учебно-педагогический репертуар.</p> <p>ПК 2.5. Применять классические и современные методы преподавания, анализировать особенности отечественных и мировых инструментальных школ.</p> <p>ПК 2.6. Использовать индивидуальные методы и</p>	<p>ОГСЭ.03. Психология общения</p>	<p>взаимосвязь общения и деятельности ; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p>	<p>применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>

приемы работы в исполнительском классе с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся. ПК 2.7. Планировать развитие профессиональных умений обучающихся. ПК 2.8. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.			
---	--	--	--

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	30
проверочная работа, зачёт	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
изучение информационного материала	11
выполнение поурочных домашних заданий, в том числе работ, связанных с развитием творческого потенциала	11
подготовка к зачету	2
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
7 семестр				
Раздел I Теоретические основы психологии общения Тема 1.1. Общение как социальный феномен	Содержание учебного материала		13	
			3	
	1.	Понятие общения, виды, структура и функции. Цели, функции, виды и уровни общения		1
	2.	Понятия «конструктивное общение», «психологический контакт». Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения		2
	3.	Общение и личность. Механизмы взаимопонимания в общении. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения		2
	4.	Общение и деятельность. Взаимосвязь общения и деятельности		2
	5.	Общение как обмен информацией.		1
	6.	Общение как понимание людьми друг друга. Роли и ролевые ожидания в общении		2
	7.	Общение как межличностное взаимодействие. Роли и ролевые ожидания в общении. Виды социальных взаимодействий		2
	8.	Барьеры общения: способы преодоления. Механизмы взаимопонимания в общении		2
Практические занятия Уметь применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Коммуникативный тренинг. Общение и профессиональная деятельность. Формы организации общения в деятельности педагога. Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Роль эмоций и чувств в общении. Развитие уверенности в себе как фактор оптимизации общения.		6		

	Самостоятельная работа обучающихся Изучение информационного материала. Самодиагностика коммуникативных способностей. Решение ситуационных задач по барьерам общения.	4	
Раздел II. Прикладные аспекты психологии общения		32	
Тема 2.1. Межличностное взаимодействие в общении	Содержание учебного материала	3	
	1. Место взаимодействия в структуре общения.		1
	2. Роли и ролевые ожидания в общении.		2
	3. Механизмы взаимопонимания в общении. Этические принципы общения.		2
	4. Виды социальных взаимодействий. Взаимосвязь общения и деятельности		1
	5. Содержание и способы общения людей с помощью невербальных средств.		2
	6. Понятие манипуляций в общении. Способы преодоления. Взаимосвязь общения и деятельности		2
	7. Техники и приемы эффективного общения. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения		2
	8. Правила слушания.	2	
	Практические занятия Уметь применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Выявление индивидуальных особенностей восприятия человеком других людей. Формирование навыков установления контакта. Формирование навыков социального взаимодействия. Развитие навыков саморегуляции. Коммуникативные позиции и роли. Тренинг противостояния манипуляции в общении. Развитие техники установления контакта и активного слушания.	8	
Самостоятельная работа обучающихся Изучение информационного материала. Самооценка практических навыков общения. Выполнение практических упражнений на использование приемов убеждающего воздействия.	6		
Проверочная работа	1		
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	3	

Этические принципы общения	1.	Понятие делового общения. Этические принципы общения. Цели, функции, виды и уровни общения		1	
	2.	Правила ведения деловой беседы, убеждения. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения		2	
	3.	Профессионально-значимые качества педагога. Этические принципы общения. Роли и ролевые ожидания в общении		2	
	4.	Эмпатия.		1	
	5.	Принципы профессиональной этики общения. Этические принципы общения.		2	
	Практические занятия			6	
	<p>Уметь применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p>Нравственные эталоны и образцы поведения.</p> <p>Этика и культура педагогического общения.</p> <p>Особенности профессионального общения педагога.</p>				
Самостоятельная работа обучающихся			5		
<p>Изучение информационного материала.</p> <p>Выполнение практических упражнений на использование механизмов взаимопонимания в общении педагога с коллегами, учащимися.</p> <p>Выполнение практических упражнений на использование приемов конструктивного общения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.</p>					
Раздел III. Психология конфликта			27		
Тема 3.1. Понятие конфликта, его сущность. Поведение в конфликтах.	Содержание учебного материала		3		
	1.	Понятие, виды, структура конфликта. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов		1	
	2.	Функции конфликта.		2	
	3.	Причины возникновения конфликтов.		2	
	4.	Динамика межличностного конфликта и его последствия.		2	
	5.	Стратегии поведения и способы разрешения конфликта. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов		2	

	<p>Практические занятия Уметь применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Тренинг конструктивного разрешения конфликтов. Анализ конфликта и возможностей его разрешения.</p>	6	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Изучение информационного материала. Самодиагностика стиля поведения в конфликтной ситуации. Выполнение практических упражнений, способствующих предупреждению конфликта.</p>	4	
Тема 3.2. Конфликты в профессиональной деятельности	<p>Содержание учебного материала</p>	3	
	1. Особенности производственных конфликтов. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов		2
	2. Профилактика конфликтов в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.		2
	3. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	2	
	<p>Практические занятия Уметь применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Тренинг «Общение в конфликтной ситуации». Психопрофилактика.</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Изучение информационного материала. Выполнение практических упражнений, способствующих профилактике негативных состояний и использование приемов саморегуляции. Подготовка к зачёту</p>	5	
	Зачет	2	
	Всего:	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

- учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин
- библиотеки, кабинета с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- наглядные пособия (опорные конспекты, схемы).

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- DVD-плеер, телевизор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Психология (ред. И.В.Дубровиной). М., издательский центр «Академия», 2013г. ЭБС изд-во «Лань» СПб, 2014 г.

Дополнительные источники:

1. Волкова С.И. Психология общения (учебное пособие для ссузов) – Ростов на Дону: Издательство «Феникс», 2008. – 510 с.
2. Ефимова Н.С. Психология общения: Практикум по психологии общения. – М.: Издательство «Инфа-М», 2010. – 192 с.
3. Ильин Е.П. Психология общения. – СПб. Питер, 2011. – 486 с.
4. Панфилова А.П. Теория и практика общения. Издательство «Академия», 2009. – 288с.
5. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования). – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 178 с.
6. Богатырева Н. Конфликтогены или как вести себя в конфликте / Н. Богатырева // Управление персоналом, 2008. №20. С.77-81.
7. Вердербер Р. Психология общения. Тайны эффективного взаимодействия. Издательство «АСТ, Прайм-Еврознак», 2010. – 416 с.
8. Гришина Н.В. Психология конфликта. – СПб. ПИТЕР, 2008. – 225 с.
9. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений. – СПб. Питер, 2010. – 576 с.
10. Канке А.А., Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие для ссузов. – М.: Форум, 2009. – 304 с.
11. Китаева М.В. Как использовать психологические методы для успешного общения педагога. – М.: Издательство «Арктик», 2010. – 56 с.

12. Курбатов В.И. Конфликтология. Ростов на Дону: Издательство «Феникс», 2009. – 448 с.
13. Романова Н. Н., Филиппов А. В. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология: словарь. / Н. Н. Романова, А. В. Филиппов. – М.: «Флинта», 2009. – 437 с.
14. Руденко А.М., Самыгин С.И. Деловое общение (учебное пособие). – М.: Издательство «КноРус», 2010. – 440 с.
15. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления (учебник для ссузов) – Ростов на Дону: Издательство «Феникс», 2009. – 416с.
16. Сухов А.Н. Социальная психология (учебное пособие для ссузов). – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 240 с.
17. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 187 с.

Сайты с нормативными документами по образованию и методическими материалами:

<http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал;
<http://www.ed.gov.ru> – Федеральное агентство по образованию РФ
Министерства образования и науки РФ;
<http://www.edu.ru> – Федеральный сайт Российского образования;
<http://www.edu.km.ru> – Образовательные проекты;
<http://www.ict.edu.ru> – Информационно-коммуникационные технологии в образовании;
<http://www.festival.1september.ru> – Сайт педагогических идей «Открытый урок»;
<http://www.vestniknews.ru> – Журнал «Вестник образования России»;
<http://www.fio.ru> – Сайт Федерации Интернет-образования России;
<http://www.eurekanet.ru> – Инновационная образовательная сеть;
<http://www.int-edu.ru> – Каталог образовательных ресурсов, методические материалы.

Ссылки на образовательные ресурсы Интернета по психологии общения:

<http://www.psy.msu.ru/about/lab/semantec.html>
<http://www.avpu.ru/proect/sbornik2004/161.html>
http://www.voppsy.ru/journals_all/issues/1995/952/952031.html
http://www.pirao.ru/strukt/lab_gr/1_det_p.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения группового и индивидуального поурочного опроса, выполнения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Форма оценки результатов освоения дисциплины – дифференцированный зачёт в седьмом семестре.

Содержание дифференцированного зачёта отражено в Фонде оценочных средств по дисциплине Психология общения.